

DISTRITO ESCOLAR DE SULPHUR SPRINGS UNION

SERVICIOS DE TRANSPORTE

Guía de Seguridad para Viajar en Autobús Escolar para Padres/Tutores y Estudiantes

La responsabilidad para el transporte seguro de estudiantes es un esfuerzo conjunto y debe ser compartido por los padres, estudiantes y el personal escolar, como de igual manera para los choferes de autobuses y sus supervisores.

Ascenso y Descenso en la Parada de Autobús

El chofer es responsable por la buena conducta de los estudiantes mientras están dentro del autobús o mientras se les ayuda a cruzar una calle, carretera o camino. (CCR, Título 5 Sec.14203)

Se requiere que los estudiantes estén en la parada de autobús cinco minutos antes de la hora de salida. Los estudiantes deben formarse en fila en dirección opuesta a la que viaja el autobús, a una distancia de 12 pies de donde se detiene el autobús, esperar hasta que el autobús se haya detenido por completo y que se haya abierto la puerta. Deben abordar el autobús en una sola fila, sin empujar.

Estudiantes se pueden bajar del autobús solamente en la parada más cercana a su domicilio. Si un estudiante necesita bajarse del autobús en una parada distinta, se debe conseguir un permiso por escrito de los padres/tutores y del administrador escolar. Una vez firmado el permiso, el estudiante debe entregarlo al chofer.

Todos los estudiantes deberán obedecer las instrucciones del chofer para bajar del autobús en la secuencia indicada. Estudiantes que necesitan cruzar la calle al final del día escolar, deben obedecer las indicaciones del chofer y cruzar por enfrente del autobús, entre el autobús y el chofer.

Responsabilidad del Estudiante

El viajar de una manera segura consiste de permanecer sentado en tu asiento mirando al frente, platicar en voz baja con tu vecino más cercano, manteniendo tu mochila sobre tus piernas, manos y pies dentro de tu espacio personal y no afuera en el pasillo del autobús. Siempre sé respetuoso, cortés y obedece las instrucciones del chofer. Si se considera ser necesario, el chofer asignará asientos. Viajar en el autobús escolar es un privilegio que podría suspenderse por la mala conducta o cuando ocurren infracciones menores repetidamente.

Se prohíbe hacer las siguientes cosas en el autobús:

Comer o Beber

Usar el teléfono celular u otros aparatos electrónicos (deben permanecer guardados en la mochila)

Ponerse de pie o cambiar de asiento mientras el autobús está en movimiento

Responsabilidad de los Padres/Tutores

Asegurarse de que su niño/a esté en la parada de autobús a tiempo y dar apoyo a una buena conducta al viajar en el autobús. Pedimos que la mochila de los niños sea de un tamaño adecuado para poder cargarla en sus piernas o en sus espaldas mientras están sentados en el autobús. Si llevan o recogen a sus niños en automóvil, favor de estacionarse en el mismo lado de la calle del autobús.

Entrega de Alumnos de Kindergarten de Transición (TK), Kindergarten y de Primaria

Estudiantes de TK y de kindergarten deben ser recogidos cada día por un adulto que esté nombrado en el formulario de entrega de transporte. Estudiantes de TK y de kindergarten que no sean recogidos por un adulto, serán llevados de regreso a la escuela. Estudiantes de TK y de kindergarten deben contar con este formulario en sus archivos.

Estudiantes de primaria (aquellos de 1º a 3º grado) serán entregados a un adulto el primer día que viajen en el autobús. El adulto deberá presentar una credencial de identificación y firmar que han recogido al estudiante en el Formulario de Entrega. Después del primer día de viajar en el autobús, los estudiantes (aquellos de 1º a 3º grado) podrán bajar del autobús independientemente a menos que se den indicaciones de lo contrario.

Procedimientos en Caso de Emergencias

Cada año durante el mes de octubre, todos los estudiantes participarán en un Simulacro de Evacuación de Autobús. Durante el simulacro los estudiantes aprenderán a cómo tener acceso al extintor de incendios, botiquín de primeros auxilios, y a las salidas de emergencia. También se les educará sobre la "Danger Zone" (Zona de Peligro) (12 pies alrededor del autobús), el área más peligrosa se ubica cerca de las llantas, y se repasarán las reglas del autobús.

Reportes de Incidentes y Reportes de Conducta Inaceptable en el Autobús

El transporte seguro de estudiantes requiere una conducta responsable de todas las personas que viajan en autobuses escolares. Estudiantes que no sigan las reglas o las indicaciones del chofer, podrían recibir consejería o se les puede negar el transporte. El chofer del autobús contesta estos documentos cuando la escuela y los padres necesitan involucrarse en un problema que ocurrió en el autobús. El director escolar se comunicará con los padres para hablar de la conducta del estudiante y de las posibles consecuencias que podrían resultar en una suspensión del autobús.

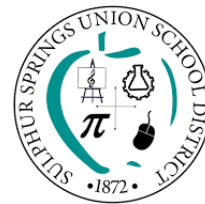
"Bus Bucks" (Dólares de Autobús)– Incentivo para la Conducta Positiva en el Autobús

Su niño/a tendrá la oportunidad de ganar "bus bucks" por su buena conducta en el autobús. Cuando acumule cuatro "bus bucks," podrá elegir (intercambiarlos) por un premio en la dirección de la escuela.

DISTRITO ESCOLAR DE SULPHUR SPRINGS UNION

SOLICITUD DE TRANSPORTE DE AUTOBUS ESCOLAR

08/15/19 – 06/11/20



CUOTA ANUAL (agosto-junio)

Entregar el pago para el 23 de agosto de 2019

Un Alumno: \$285.00

Dos Alumnos: \$410.00

Tres o más: \$485.00

O

CUOTA SEMESTRAL (agosto-enero / febrero-junio)

Entregar dos pagos para el 23 de agosto de 2019 y el 17 de enero de 2020

Un Alumno: \$190.00

Dos Alumnos: \$255.00

Tres o más: \$300.00

POR FAVOR ESCRIBA CON LETRA DE MOLDE

Apellido del Niño/a	Nombre	Escuela	Grado
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Domicilio (incluir número del apartamento, ciudad y código postal)

Teléfono de casa (necesario para el Kinder)

Nombre del Padre, Madre o Tutor

Teléfono de trabajo o celular

Parada del autobús A.M. (calle) _____ Parada del autobús P.M. (calle) _____

INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR LA SOLICITUD:

1. Lea estas instrucciones y toda la información adjunta en este paquete.
2. Use letra de molde o a máquina, excepto para su firma.
3. Use el nombre con el que el alumno está inscrito en la escuela. (Escriba el apodo si su hijo/a usa uno)
4. No escriba en la sección "Sólo para Uso de la Oficina."
5. Firme la solicitud confirmando su aceptación y entendimiento de las responsabilidades y de la Guía de Seguridad para Viajar en Autobús.
6. **Escriba su cheque o giro postal (money order) pagadero a: SULPHUR SPRINGS UNION SCHOOL DISTRICT**
7. No se aceptan cheques posfechados o tarjetas de crédito.
8. Escriba el nombre completo del niño/a en la parte del cheque de la sección "memo."
9. Envíelo a: Sulphur Springs Union School District, Transportation Department, 27000 Weyerhaeuser Way, Canyon Country, CA 91351.

O

Puede poner la solicitud y el pago en un sobre cerrado y dárselo al conductor del autobús.

Escriba el nombre de su niño/a, la parada del autobús y el nombre de la escuela en el sobre.

Entiendo que mi hijo debe pagar esta cuota a fin de viajar en el autobús. El no hacerlo causará que se le niegue el transporte al alumno. He leído y entiendo la Guía de Seguridad para Viajar en Autobús. Se les avisa a los padres que el distrito no supervisa las paradas de autobús y que el distrito no es responsable por el control y la conducta de los alumnos en las paradas de autobuses. Los padres deben de cumplir con su responsabilidad de supervisar a sus niños hasta que ellos aborden a salvo el autobús escolar.

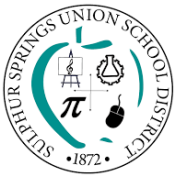
Firma del Padre o Tutor _____ Fecha _____

Si tiene alguna pregunta respecto a esta solicitud, favor de llamar al Departamento de Transporte al 252-3822.

SOLO PARA USO DE LA OFICINA (OFFICE USE ONLY)

Received \$ _____ Date _____ Check # _____ Full Year: _____

1st Half Amount: _____ Date: _____ 2nd Half Amount: _____ Date: _____



Distrito Escolar de Sulphur Springs Union

661-252-5131

Requisito para Alumnos de TK y Kindergarten

Exención de Responsabilidad para el Transporte en Autobús

SECCIÓN A

Nombre del Alumno: _____ Teléfono: _____

Domicilio: _____ Ciudad: _____ C.P. _____

SECCIÓN B

Marque el artículo que aplique y complete la información apropiada.

_____ El alumno DEBE ser dejado con el padre o tutor legal.

_____ El alumno puede ser dejado sin que sea recibido por una persona designada. (Esto significa que él o ella puede ser **dejado/a sin que nadie se encuentre en casa o que nadie lo/la reciba en la parada de autobús**)

_____ El alumno puede ser dejado con otra persona que no sea el padre o tutor legal.
(Completar el nombre y número de la persona a quién se le puede entregar el alumno)

Nombre: _____

Parentesco: _____ Número de Teléfono: _____

SECCIÓN C

Yo libero de toda responsabilidad al Distrito Escolar de Sulphur Springs Union por el alumno nombrado/a anteriormente desde el momento en que el alumno se baje del autobús escolar en la ubicación designada.

Además, yo renuncio a todos los cargos en contra del Distrito Escolar de Sulphur Springs Union por lastimadura, accidente, enfermedad, o deceso ocurrido como resultado de que el distrito, anteriormente nombrado, apruebe y honre esta petición.

Escribir en letra de molde, o a máquina, el nombre del padre o tutor legal, y especificar parentesco.

Nombre del Padre, Madre o Tutor Legal

Parentesco

Firma del Padre, Madre o Tutor Legal nombrado anteriormente

Fecha de Firma
